

Ime i prezime roditelja \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja \_\_\_\_\_

Broj tel./mob. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Broj interne evidencije: \_\_\_\_\_

Dan prijema: \_\_\_\_\_

Primio-la: \_\_\_\_\_

**Z A H T J E V**  
**za upis djeteta u predškolsku ustanovu**

Željeni objekt: \_\_\_\_\_ Zamjenski objekt: \_\_\_\_\_

Željeni program: \_\_\_\_\_ Zamjenski program: \_\_\_\_\_

\**Vrijeme dolaska djeteta u vrtić* \_\_\_\_\_

\* *Vrijeme odlaska djeteta iz vrtića* \_\_\_\_\_

**Ime i prezime djeteta:**

**SPOL:** M / Ž

\_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

Datum rođenja: \_\_\_\_\_ Mjesto rođenja: \_\_\_\_\_

Prebivalište (mjesto \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, broj \_\_\_\_\_)

Gradski kotar/Mjesni odbor: \_\_\_\_\_

Kontakt s roditeljem ( telefon, mobitel)

\_\_\_\_\_

*\*odnosi se samo na 10-satne programe jaslica i vrtića*

Jednoroditeljska obitelj:      DA    NE

Samohrani roditelji:              DA    NE

Ima li majka – otac rješenje o korištenju roditeljskog dopusta ili drugog prava iz

Zakona o roditeljskim i roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14 i 59/17)

Ako DA, naziv prava \_\_\_\_\_

odobreno korištenje prava u razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**Ime i prezime majke:** \_\_\_\_\_

Prijavljeno prebivalište – grad/općina \_\_\_\_\_

Zanimanje i stručna sprema:

\_\_\_\_\_

Zaposlena:

Naziv i adresa poslodavca: \_\_\_\_\_

Telefon/Mob: \_\_\_\_\_

**Ime i prezime oca:** \_\_\_\_\_

Prijavljeno prebivalište – grad/općina \_\_\_\_\_

Zanimanje i stručna sprema: \_\_\_\_\_

Zaposlen:

Naziv i adresa poslodavca: \_\_\_\_\_

Telefon/Mob: \_\_\_\_\_

Ostali statusi

majka	redoviti učenik/student, umirovljenik, nezaposlen
otac	redoviti učenik/ student, umirovljenik, nezaposlen
staratelj	redoviti student, umirovljenik, nezaposlen
udomitelj	redoviti student, umirovljenik, nezaposlen

(zaokružite)

Ime, prezime i godina rođenja **vaše ostale djece**, i odgojno-obrazovna ustanova koju polaze:

\_\_\_\_\_, rođen-a \_\_\_\_\_, polazi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, rođen-a \_\_\_\_\_, polazi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, rođen-a \_\_\_\_\_, polazi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, rođen-a \_\_\_\_\_, polazi \_\_\_\_\_

Razvojni status djeteta: A) uredan psihofizički razvoj

B) dijete s teškoćama u razvoju:

**Ako B) Dijagnostički postupak za utvrđivanje teškoća:**

a) vještačenjem stručnog povjerenstva socijalne skrbi ( \_\_\_\_\_ godine)

b) rješenjem drugog nadležnog tijela ( \_\_\_\_\_ godine)

c) nalazom i mišljenjem specijalizirane ustanove – stručnjaka ( \_\_\_\_\_ godine)

Zdravstveno stanje djeteta (alergije, posebna prehrana, kronična oboljenja, epy, astma, febrilne konvulzije i dr.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naziv dječjeg vrtića u koji je dijete ranije bilo upisano \_\_\_\_\_

**Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni, te ovlašćujem ustanovu predškolskog odgoja da iste ima pravo čuvati i koristiti u svrhu upisa djeteta u dječji vrtić, a sve u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka i drugih relevantnih propisa.**

U Splitu, \_\_\_\_\_

**Potpis roditelja(staratelja/udomitelja)**

\_\_\_\_\_

## **PRILOZI ZAHTJEVU:**

### **Obavezna dokumentacija:**

1. Zahtjev
2. Upitnik za roditelje
3. Rodni list i OIB za dijete
4. Preslike osobnih iskaznica (izvornik na uvid) ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu na području grada Splita za oba roditelja (ne starije od tri mjeseca)
5. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno

### **Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prednosti:**

#### **1. Brat/sestra već u nekoj od predškolskih ustanova**

- Potvrda predškolske ustanove- brat ili sestra upisani u objekt i u njemu ostaju iduću pedagošku godinu

#### **2. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata**

- Rješenje Ministarstva branitelja o invalidnosti u presliku-sa klauzulom pravom. (izvornik na uvid)

#### **3. Broj djece u obitelji**

- rodni listovi za ostalu djecu

#### **4. Djeca zaposlenih roditelja/ stručno osposobljavanje/studiranje ili redovno školovanje**

- elektronički zapis o radnopravnom statusu s HZMO-a za oba roditelja (i za roditelje na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa) ne starije od 30 dana do početka upisa.
- elektronički zapis o radnopravnom statusu s HZMO-a za jednog roditelja (ne starije od 30 dana do početka upisa)
- potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku godinu ili tekuću školsku godinu za oba roditelja
- potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku godinu ili tekuću školsku godinu za jednog roditelja
- rješenje HZZO-a o priznanju prava na roditeljski dopust, koji traje do 31.03. naredne godine za jednog roditelja

#### **5. Djeca s teškoćama**

- nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb / Zavoda za vještačenje i profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom i odluka drugog nadležnog tijela

#### **6. Jednoroditeljska obitelj**

- pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz

#### **7. Samohranost**

- vidljivo iz rodnog lista
- smrtni list za preminulog roditelja
- potvrda o nestanku drugog roditelja
- rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora)
- ili drugi dokazi

#### **8. Doplatak za djecu**

- Rješenje o priznavanju prava na doplatu za djecu - od prethodne godine s potvrdom da je za tekuću godinu podnesen Zahtjev za donošenje novog Rješenja o priznavanju prava na doplatu za djecu.

#### **9. Udomljenje**

- sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

#### **10. Djeca u godini pred polazak u školu**

- vidljivo iz rodnog lista