

NAPUTAK
O POSTUPKU I DOKUMENTIMA KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI ZAHTJEVU ZA
POJEDINE KATEGORIJE SUFINANCIRANJA:

Pravo na sufinanciranje cijene programa gradskih, privatnih i vjerskih vrtića/ jaslica iz Proračuna Grada može u **100% iznosu** ostvariti **dijete koje je upisano u programe predškolskih ustanova sa sjedištem u Splitu uz uvjet da dijete i jedan roditelj/skrbnik/udomitelj imaju prebivalište na području Grada i uz jedan od dodatnih uvjeta:**

- *dijete invalida domovinskog rata, dijete mirnodopskog vojnog invalida i dijete civilnog invalida rata s utvrđenim stupnjem invaliditeta od 80% do 100%,*
- *dijete bez oba roditelja,*
- *dijete čija obitelj ima rješenje Centra o pravu na ZMN (zajamčenu minimalnu naknadu)*

Pravo na sufinanciranje cijene programa gradskih, privatnih i vjerskih vrtića/ jaslica iz Proračuna Grada može u **50% iznosu** ostvariti **dijete koje je upisano u programe predškolskih ustanova sa sjedištem u Splitu uz uvjet da dijete i jedan roditelj/skrbnik/udomitelj imaju prebivalište na području Grada i uz jedan od dodatnih uvjeta:**

- *dijete invalida domovinskog rata, dijete mirnodopskog vojnog invalida i dijete civilnog invalida rata s utvrđenim stupnjem invaliditeta do stupnja invaliditeta iz prethodnog stavka,*
- *dijete s teškoćama u razvoju sukladno čl. 6. točka 9. Odluke i s rješenjem nadležne komisije ili Centra,*
- *dijete na smještaju i skrbi u udomiteljskoj obitelji,*
- *dijete samohranog roditelja prema odredbi pojma iz članka 6. stavka 1 točke 4. Odluke*

Postupak za ostvarivanje sufinanciranja

Od roditelja je potrebno zaprimiti slijedeću dokumentaciju:

- 1- ispunjen odgovarajući zahtjev (obrazac u prilogu)
- 2- potvrdu o upisu djeteta u predškolsku ustanovu, **obavezno navesti vrstu i cijenu upisanog programa**
- 3- presliku osobne iskaznice jednog roditelja s prebivalištem u Splitu
- 4- presliku kartice žiro računa roditelja / skrbnika / udomitelja i IBAN i dokumentaciju za dokazivanje jednog od dodatnih uvjeta*:
- 5- presliku rješenja o priznatom statusu invalida iz Domovinskog rata za roditelja ili o priznatom statusu mirnodopskog vojnog invalida za roditelja ili o priznatom statusu civilnog invalida rata s utvrđenim stupnjem invaliditeta za roditelja djeteta
- 6- preslike smrtnih listova za roditelje djeteta

- 7- presliku rješenja Centra za socijalnu skrb Split o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu za obitelj
- 8- presliku rješenja nadležne komisije ili Centra za socijalnu skrb o utvrđenim teškoćama u razvoju djeteta
- 9- presliku rješenja o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
- 10- presliku dokumentacije kojom se dokazuje samohranost roditelja (smrtni list supružnika ili drugi dokaz da drugi roditelj ne sudjeluje u uzdržavanju djeteta)

Dokumentacija navedena pod brojevima od 1-4 je obavezna za sve kategorije, dok se ostala dokumentacija prilaže ovisno o kategoriji temeljem koje se traži sufinanciranje.

*** ovisno o zaprimljenoj dokumentaciji sufinanciranje će biti određeno u 100% ili 50% omjeru cijene programa.**

Zahtjeve i dokumentaciju naprijed navedenu roditelji/skrbnici/udomitelji predaju u Upravi DV Radost, Hercegovačka 22, Split kod administratora. DV Radost uputit će zahtjeve roditelja/skrbnika/udomitelja na adresu Grada Splita na odlučivanje.

Zahtjevi s kompletiranom dokumentacijom koji budu dostavljeni u Centralnu pisarnicu Grada Splita do 30. rujna 2015.g. rješavat će se na način da će se odgovarajuće pravo priznavati od početka pedagoške godine i obuhvatit će 12 mjesečnih rata u pedagoškoj godini ukoliko tijekom pedagoške godine ne dođe do ispisa djeteta. U slučaju ranijeg ispisa djeteta iz ustanove ili promjene programa tijekom pedagoške godine potrebno je odmah izvijestiti Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu o novonastalim okolnostima.

Zahtjevi s kompletiranom dokumentacijom koji budu dostavljeni nakon 30. rujna 2015.g. rješavat će se na način da će se odgovarajuće pravo priznavati od mjeseca zaprimanja predmeta i obuhvatit će odgovarajući broj mjesečnih rata do kraja pedagoške godine. Ukoliko tijekom pedagoške godine dođe do promjene upisa djeteta potrebno je odmah izvijestiti Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu o novonastalim okolnostima.

Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu će dostaviti odgovarajućoj ustanovi presliku svakog rješenja o pravu djeteta na neku od mjera određenih Odlukom o socijalnoj skrbi.

Napomena: Grad Split će izravno na žiro račune roditelja/ skrbnika/ udomitelja uplaćivati odgovarajuće mjesečne iznose, a roditelji /skrbnici/ udomitelji će za svaki mjesec Vrčiću uplaćivati puni iznos cijene programa koji koriste .