



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT
Služba za društvene djelatnosti
Odsjek za prosvjetu i tehničku kulturu

KLASA: 601-01/19-01/22
URBROJ: 2181/01-05-01/1-19-1
Split, 25. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 2., članka 18. i članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 10/11, 9/14, 14/16 i 11/17), Služba za društvene djelatnosti, dana 25.03.2019. godine, donosi

UPUTE
za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove
Grada Splita u pedagoškoj 2019./2020. godini

I.

Ovim Uputama određuje se postupak i način upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita u pedagoškoj 2019./2020. godini.

II.

Zahtjev za upis djeteta u predškolsku ustanovu predaje se samo u jednoj ustanovi i to ustanovi kojoj željeni objekt/program pripada.

III.

Prednost pri upisu djeteta u predškolsku ustanovu ostvaruje se sukladno članku 20. stavku 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 10/11, 9/14, 14/16 i 11/17).

IV.

Ako u predškolskoj ustanovi nema mjesta za upis djeteta u željeni objekt/program dijete će se upisati u objekt/program koji je roditelj naznačio kao zamjenski, a ako to nije moguće dijete će se upisati u objekt sa željenim programom koji je geografski najbliži adresi

prebivališta, a ako i to nije moguće upisati će se u objekt sa zamjenskim programom koji je geografski najbliži adresi prebivališta.

Iznimno od pravila iz stavka jedan ove točke postupa se u slučaju djece za koju je utvrđeno da u njihovom kotaru/mjesnom odboru ne postoji objekt sa željenim programom.

Ako se ta djeca ne upišu u željeni odnosno zamjenski objekt/ program, upisat će se u objekt sa željenim odnosno zamjenskim programom koji je geografski najbliži željenom odnosno zamjenskom objektu.

V.

Zahtjevi za upis u ustanove predškolskog odgoja zaprimati će se u razdoblju od **3. travnja (srijeda) do 10. travnja (srijeda) 2019. godine** u sjedištima predškolskih ustanova, ili u objektu kojeg ista odredi kao mjesto za prikupljanje zahtjeva o čemu će pravodobno obavijestiti roditelje.

VI.

Za upis djeteta u predškolsku ustanovu potrebno je priložiti:

Obavezna dokumentacija:

1. Zahtjev
2. Upitnik za roditelje
3. Rodni list i OIB za dijete
4. Preslike osobnih iskaznica (izvornik na uvid) ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu za oba roditelja (ne starije od tri mjeseca)
5. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prednosti:

1. Brat/sestra već u nekoj od predškolskih ustanova

- Potvrda predškolske ustanove- brat ili sestra upisani u objekt i u njemu ostaju iduću pedagošku godinu

2. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata

- Rješenje Ministarstva hrvatskih branitelja o invalidnosti u presliku - s klauzulom pravomoćnosti (izvornik na uvid)

3. Broj djece u obitelji

- rodni listovi za ostalu djecu

4. Djeca zaposlenih roditelja/ studenata

- elektronički zapis o radnopravnom statusu s HZMO-a za oba roditelja (i za roditelje na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa) ne starije od 30 dana početka upisa.

- elektronički zapis o radnopravnom statusu s HZMO-a za jednog roditelja (ne starije od 30 dana do dana početka upisa)

- potvrda fakulteta/škole o statusu redovitog studenta/učenika za tekuću akademsku godinu ili tekuću školsku godinu za oba roditelja

- potvrda fakulteta/škole o statusu redovitog studenta/učenika za tekuću akademsku godinu ili tekuću školsku godinu za jednog roditelja
- rješenje HZZO-a o priznaju prava na rodiljni ili roditeljski dopust, koji traje do 31.03. naredne godine za jednog roditelja

5. Djeca s teškoćama

- nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb/ Zavoda za vještačenje i profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom i odluka drugog nadležnog tijela

6. Jednoroditeljska obitelj

- pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz

7. Samohranost

- vidljivo iz rodnog lista
- smrtni list za preminulog roditelja
- potvrda o nestanku drugog roditelja
- rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora)
- ili drugi dokazi.

8. Doplati za djecu

- Rješenje o priznavanju prava na doplati za djecu - od prethodne godine s potvrdom da je za tekuću godinu podnesen Zahtjev za donošenje novog Rješenja o priznavanju prava na doplati za djecu.

9. Udomljenje

- sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj.

10. Djeca u godini pred polazak u školu

- vidljivo iz rodnog lista

VII.

Zahtjeve za upis djece u predškolske ustanove Grada Splita razmatra Povjerenstvo za upis koje osniva predškolska ustanova u sastavu:

- ravnatelj/ica predškolske ustanove,
- tajnik/ca predškolske ustanove
- stručni tim predškolske ustanove.

Zahtjev za upis djeteta u predškolsku ustanovu Grada Splita uz koji roditelj nije priložio obveznu dokumentaciju, i koji je podnio izvan roka Povjerenstvo će **odbaciti**.

VIII.

Postupak osnivanja i konstituiranja Povjerenstva iz točke VII. provodi predškolska ustanova koja obavlja i sve stručne poslove za rad Povjerenstva.

IX.

Obavijest o upisu u predškolske ustanove putem sredstava javnog priopćavanja, i na Web stranici Grada Splita objavljuje Služba za društvene djelatnosti Grada Splita.

Isto tako sve predškolske ustanove dužne su obavijesti o provođenju upisa istaknuti na svim objektima dječjih vrtića i jaslica i na svojim Web stranicama.

Obavijest o upisu objavljuje se **27.ožujka (srijeda) 2019. godine.**

Obavijest sadrži:

- mjesto i rok za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta u ustanovu predškolskog odgoja,
- mjesto i rok za objavljivanje rezultata upisa,
- oznaku Web stranica ustanova predškolskog odgoja na kojima će biti objavljen Popis potrebne dokumentacije, kao i pripremljeni obrasci Zahtjeva za upis djeteta u predškolsku ustanovu, Potvrde predškolske ustanove da su brat ili sestra već upisani u željenom objektu/programu i Upitnike za roditelje, koji se mogu preuzeti u vrtiću osobno ili na gore navedenim Web stranicama.

X.

Povjerenstva za upis djece dužna su završiti postupak, te objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama i svojim Web stranicama u formi rješenja po programima **najkasnije do 17.05. (petak) 2019. godine** od kada teče rok za žalbu.

Rezultati upisa iskazuju se kroz listu prvenstva koja se formira prema ukupno ostvarenom broju bodova.

XI.

Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni odlukom Povjerenstva predškolske ustanove imaju pravo žalbe u roku od petnaest (15) dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Žalba se podnosi **Upravnom vijeću** predškolske ustanove.

XII.

Predškolske ustanove dužne su odlučiti po žalbama **najkasnije do 28.06 (petak) 2019. godine.**

XIII.

Tijelo iz točke XI. rješavajući po žalbama može:

- odbaciti žalbu
- odbiti kao neosnovanu
- uvažiti žalbu.

XIV.

Za sve što nije regulirano ovim Uputama primjenjuju se odgovarajući akti predškolske ustanove, ako nisu u suprotnosti s uvodno citiranim Zakonom i Pravilnikom.

XV.

Ove Upute dostaviti će se svim predškolskim ustanovama u vlasništvu Grada Splita.

